

Comune di TRASQUERA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

DELIBERAZIONE N. 5
DEL 22/03/2013

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: approvazione dei criteri generali per la definizione del nuovo regolamento degli uffici e dei servizi alla luce dei nuovi principi contenuti nel D.Lgs 150/2009.

L'anno duemilatredici addì ventidue del mese di marzo alle ore venti e minuti trenta nella sala delle adunanze Consiliari.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni normative, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

		Presenti	Assenti
MAGLIOCCO Geremia	Sindaco	SI	
STAIESSI Massimo	Consigliere magg.	SI	
MINETTI Vanni	Consigliere magg.	SI	
DEL PEDRO PERA Alessandro	Consigliere magg.		SI
GROSSI Nives	Consigliere magg.	SI	
DEL PEDRO PERA Alfredo	Consigliere magg.	SI	
RIGONI Vittorio	Consigliere magg.		SI
DALLA POZZA Marcello	Consigliere min.	SI	
DEL PEDRO Martina	Consigliere min.	SI	
VAIROLI Paolo	Consigliere min.	SI	
		<hr/>	
	TOTALE	8	2

Assiste il Segretario Comunale Dr.ssa Simona Accomando

Il Signor Magliocco Geremia nella Sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: – CRITERI GENERALI PER LA DEFINIZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ALLA LUCE DEI NUOVI PRINCIPI CONTENUTI NEL D.LGS 150/2009

Premesso:

che è volontà di questa Amministrazione Comunale adeguarsi ai principi contenuti nel d.lgs.150/09 di riforma del lavoro pubblico;

che, tale riforma è improntata alla crescita dell'efficienza, economicità ed efficacia dell'operato della pubblica amministrazione, da realizzarsi innanzitutto attraverso una maggiore responsabilizzazione della dirigenza;

che la responsabilizzazione della dirigenza pubblica passa attraverso il riconoscimento della più ampia autonomia decisionale nella organizzazione degli uffici e nella gestione del personale e che la figura di "datore di lavoro" che essa rappresenta implica la valorizzazione del ruolo manageriale;

che, principi ispiratori della riforma sono quelli di assicurare, attraverso una migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, economicità di gestione, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative, trasparenza ed imparzialità dell'operato della pubblica amministrazione;

che la verifica della qualità dei servizi offerti e del grado di soddisfazione dei cittadini non può che essere attuata attraverso la previsione di efficaci meccanismi di misurazione e valutazione delle performance delle prestazioni e delle attività;

Richiamati :

l'art. 89 del D.lgs 267/2000 in forza del quale ciascun Ente disciplina, con propri regolamenti, in conformità allo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;

l'art. 48 comma 3 del sopracitato decreto in virtù del quale compete alla Giunta Comunale l'adozione del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

Rilevata la necessità di definire gli indirizzi ai quali la Giunta Comunale dovrà adeguarsi nell'adozione del nuovo Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, alla luce dei principi introdotti dal d.lgs.150/09 ;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto il parere favorevole dal punto di vista tecnico ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 e del D.L. n. 174/2012;

Dato atto che il presente provvedimento non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui al medesimo art. 49 del D.Lgs. n°267 del 18/08/2000;

Visto il d.lgs 267 del 2000

Visto il D.lgs 165 del 2001

Visto il D,lgs 150 del 2009

PROPONE

Di approvare per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate, i seguenti criteri generali per l'adozione del nuovo Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi alla luce dei principi introdotti dal d.lgs.150/09 :

1. Separazione dell'attività di programmazione e controllo dall'attività di gestione con ampia responsabilizzazione della dirigenza, da attuarsi attraverso la valorizzazione del ruolo manageriale e della piena autonomia gestionale, esercitata nell'ambito degli indirizzi politico-programmatici;
2. Ampia trasparenza intesa come accessibilità totale di tutte le informazioni concernenti l'organizzazione, gli andamenti gestionali, l'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali e dei risultati, l'attività di misurazione e valutazione, per consentire forme diffuse di controllo interno ed esterno ,anche da parte del cittadino;
3. Ampia flessibilità organizzativa e gestionale, tale da consentire risposte immediate ai bisogni della comunità locale;
4. Articolazione delle strutture per funzioni omogenee
5. Snellimento delle procedure per permettere risposte e servizi efficaci, rapidi e resi con l'utilizzo più efficiente delle risorse umane, finanziarie e strutturali;
6. Miglioramento della comunicazione interna e conseguente adozione di modelli strutturali idonei al collegamento unitario dell'organizzazione;
7. Verifica finale del risultato della gestione mediante uno specifico sistema organico permanente di valutazione, che interessa tutto il personale;
8. Introduzione o perfezionamento dei meccanismi di misurazione e valutazione delle performance organizzative, prevedendo, in ossequio alle disposizioni del d.lgs.150/09 e secondo i principi in esso contenuti, l'istituzione di organismi indipendenti di valutazione;
9. Distribuzione degli incentivi economici finalizzati al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi sulla base del merito;
10. Ampio riconoscimento dei principi in materia di parità e pari opportunità per l'accesso ai servizi ed al lavoro;
11. Armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici al pubblico con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea;
12. Gestione del rapporto di lavoro effettuata nell'esercizio dei poteri del privato datore di lavoro, mediante atti che non hanno natura giuridica di provvedimento amministrativo;
13. Affermazione del principio concorsuale per l'accesso al lavoro pubblico individuando una quota non superiore al 50% dei posti messi a concorso da destinare al personale interno;
14. Utilizzo dell'istituto della mobilità individuale secondo criteri oggettivi finalizzati ad evidenziare le scelte operate;
15. Ridefinizione dei criteri di conferimento o revoca degli incarichi dirigenziali adeguando il regolamento ai principi di cui al capo III del titolo IV del d.lgs 267/2000 e del capo II titolo II del D.lgs 165/2001;

IL SINDACO
F.to MAGLIOCCO Geremia

IL SEGRETARIO
F.to Dott.ssa Simona Accomando

Il sottoscritto esprime parere FAVOREVOLE sulla presente deliberazione, sotto il profilo della regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000 e del D.L. n. 174/2012;

Trasquera, lì 25/03/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Simona Accomando

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere FAVOREVOLE sulla presente deliberazione, sotto il profilo della regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000 e del D.L. n. 174/2012;

Trasquera, lì 25/03/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Magliocco Geremia

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire da oggi 25/03/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Simona Accomando

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
Trasquera, lì 25/03/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Accomando Simona

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si dichiara che a norma dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 04/04/2013

Si dichiara che a norma dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 per la presente deliberazione è stata adottata la clausola dell'immediata eseguibilità

Trasquera, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Accomando Simona