



COMUNICAZIONE PER ATTIVITA' DI CAMPEGGIO ITINERANTE
(Legge regionale 31 agosto 1979, n°54 e s.m.i.)

N° Prot. COMUNICAZIONE.....del.....
(da compilarsi a cura dell'ufficio competente)

Al Comune di

Il/La sottoscritto/a: Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

Cittadinanza _____ Stato _____

Residenza: Comune di _____ CAP _____ (Prov. ____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Domicilio: Comune di _____ CAP _____ (Prov. ____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

(compilare soltanto se il domicilio è diverso dalla residenza)

in qualità di:

Legale Rappresentante di Associazione/Ente senza scopo di lucro

con denominazione o ragione sociale _____

CF

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

P. IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

con sede legale nel Comune di _____ CAP (____) (Prov. ____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Tel _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

costituito/a in data _____ con atto _____ del _____

COMUNICA

Ai sensi dell'art.16, comma 2 quater, della l.r. 31/8/1979, n. 54 e s.m.i.

L'attività di CAMPEGGIO ITINERANTE

(Si ricorda che ogni attività esercitata in campeggio itinerante non deve superare le 48 ore)

☐ con effetto immediato

☐ a far data dal _____ *(successiva alla data di presentazione)*

sita nel Comune di _____

in Via _____ n. _____

DICHIARA
consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,
dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del codice penale

SEZIONE A – DATI RELATIVI AI SOGGETTI

di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (T.U.L.P.S.) di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773;

che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (requisiti antimafia);

che l'attività viene svolta mediante designazione di un adulto responsabile (*Compilare Mod. AR a pag.4*) previa apposita autorizzazione da parte del legittimo possessore dell'area in allegato alla presente modulistica (*Mod. LP*)

SEZIONE B – DATI RELATIVI ALL'AREA PER CAMPEGGIO ITINERANTE**Ubicazione**

che l'area individuata per campeggio itinerante è situata a metri _____ sul livello del mare (s.l.m.) in:

Località/Borgata/Frazione: _____

Via _____ N° civico _____

Comune _____ C.A.P. (_____) Prov. _____

Unione montana di comuni _____

che l'area individuata per l'attività é stata richiesta al legittimo possessore;

che l'area individuata per l'attività non è stata richiesta al legittimo possessore in quanto trattasi di terreni di proprietà di ente pubblico ove il campeggio é montato al tramonto e smontato all'alba successiva;

Periodo di apertura

che l'attività viene svolta per un periodo non superiore a 48 ore e che, entro detto periodo, le eventuali attrezzature installate verranno rimosse;

MODELLO AR**ACCETTAZIONE DEL RESPONSABILE PER ATTIVITA' DI CAMPEGGIO
ITINERANTE***(da compilarsi e sottoscrivere ad ogni cambio di attività)*

La/Il sottoscritta/o _____

Sig./ra _____

nato/a _____ il _____

residente in _____

Via/Piazza/Corso _____ N° Civico _____

Comune _____ Cap (_____)Prov. _____

Telefono _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica o PEC _____

accetta con la presente di essere individuato/a quale adulto/a responsabile per le attività di cui all'articolo 16, comma 2 quater, della l.r. 54/1979 da realizzarsi presso l'area oggetto di apposita autorizzazione da parte del legittimo possessore:

dal _____ al _____ *(periodo massimo consentito di ore 48)*

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità nella formazione degli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza da eventuali benefici ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che è in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S. di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773;

che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (requisiti antimafia);

che nell'area anzidetta si impegna a garantire quanto segue:

- ripristino dello stato dei luoghi;
- trasporto dei rifiuti in luoghi di raccolta autorizzati.

Firma del responsabile dell'attività

ALLEGA ALLA PRESENTE

- ❑ Autorizzazione da parte del legittimo possessore (**Modello LP a pag.6**) all'utilizzo dell'area per l'attività di campeggio itinerante (**in caso di proprietà privata o di ente pubblico per insediamenti fino alle 48 ore**).
- ❑ Fotocopia del documento di identità in corso di validità del comunicante e dell'adulto responsabile.
- ❑ In caso di soggetti extracomunitari, copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2 del d.lgs.286/1998 s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

(leggere attentamente le modalità di presentazione dell'istanza)

- ❑ Pianta planimetrica dell'area, fornita dal legittimo possessore, in scala sufficiente a consentirne l'individuazione, con l'indicazione degli eventuali allestimenti fissi presenti.
- ❑ Eventuale pianta planimetrica degli allestimenti igienico-sanitari (fissi o mobili) presenti – in scala 1:100 – (con indicazione degli accessori igienici installati).
- ❑ Documentazione antincendio eventualmente prevista.

Data e luogo

Firma

**ALLEGATO
MODELLO LP****AUTORIZZAZIONE DA PARTE DEL LEGITTIMO POSSESSORE DELL'AREA**
(da compilarsi e sottoscrivere ad ogni cambio di attività)

La/Il sottoscritta/o _____
Sig./ra _____
nato/a _____ il _____
residente in _____
Via/Piazza/Corso _____ N° Civico _____
Comune _____ Cap (_____) Prov. _____
Telefono _____ Fax _____
Indirizzo di posta elettronica o PEC _____

AUTORIZZA

Il Legale Rappresentante di Associazione/Ente senza scopo di lucro _____
all'utilizzo dell'area per l'attività di campeggio itinerante
dal _____ al _____ (periodo massimo consentito di ore 48)

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità nella formazione degli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza da eventuali benefici ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA***Requisiti in materia igienico-sanitaria***

che nell'area sono presenti i servizi generali indispensabili per garantire il rispetto delle norme igienico-sanitarie e la salvaguardia della pubblica salute, nonché eventuale approvvigionamento di acqua potabile.

Requisiti in materia di sicurezza e prevenzione incendi***A) Assoggettabilità tecnica***

che le eventuali strutture e gli impianti sono conformi ai criteri generali di prevenzione incendi ed alle regole di buona tecnica (*strutture ricettive con capacità inferiore a 400 persone*)

B) Assoggettabilità amministrativa

che l'attività esercitata nell'area destinata a campeggio itinerante non è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa NON rientra nelle CATEGORIE di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)"
(*strutture ricettive con capacità inferiore a 400 persone*)

(in caso di cittadino extracomunitario)

Allega copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2, del d. lgs. 286/1998 e s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto.

Data, _____

Firma del legittimo possessore dell'area _____
(Allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità)

Modalità di presentazione dell'istanza

Dal 1° ottobre 2011 è obbligatoria la trasmissione dell'istanza, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 7 settembre 2010, n. 160 "*Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina dello Sportello Unico delle Attività Produttive*", unicamente in modalità telematica presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) del comune territorialmente competente quale unico soggetto pubblico di riferimento per i procedimenti volti all'avvio di attività produttive.

L'istanza deve essere inviata all'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata reso noto dall'Amministrazione con le modalità di legge e deve recare la firma digitale nella sua versione avanzata ai sensi del D.lgs.n.82/2005 "*Codice dell'Amministrazione digitale*".

In caso di esercizio dell'attività da parte di soggetti non aventi carattere imprenditoriale, l'istanza in esame può essere trasmessa, in via telematica agli uffici competenti del comune senza il tramite dello Sportello Unico delle Attività Produttive all'indirizzo di posta ivi segnalato.

La documentazione tecnica elencata in fondo alla modulistica deve essere tenuta a disposizione presso la struttura ricettiva sede dell'attività per eventuali controlli da parte degli enti localmente preposti e non deve essere allegata alla modulistica in sede di compilazione e trasmissione della domanda al comune territorialmente competente salvo l'obbligo di comunicazione della dichiarazione di conformità e della relativa documentazione tecnica ai soli fini del rilascio del certificato di agibilità da parte del comune medesimo o in caso di allacciamento di una nuova fornitura di gas, energia elettrica o acqua.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n. 196
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del comune _____ di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. n.196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso al servizio comunale competente;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il comune.

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. n.196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

l'articolo 7 del D. Lgs. n.196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. I diritti in oggetto possono essere rivolti a: _____

Titolare e responsabili del trattamento:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune _____

Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Settore/Servizio _____