



di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione al comune, e comunque entro e non oltre 10 giorni dal suo verificarsi, di eventuali variazioni relative a stati, fatti, condizioni e titolarità indicati nella presente segnalazione. *(In tal caso compilare le sezioni interessate del Modello Camp.mob 2/2015)*

### DICHIARA

**consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del codice penale**

### SEZIONE A – DATI RELATIVI AI SOGGETTI

di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (T.U.L.P.S.) di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773;

che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (requisiti antimafia);

che nell'attività parteciperanno n. \_\_\_\_\_ persone con le seguenti età:

---

---

che l'attività viene svolta mediante designazione di un adulto responsabile (*compilare Mod. AR*) previa autorizzazione da parte del legittimo possessore dell'area in allegato alla presente modulistica (*Mod. LP*)

**SEZIONE B – DATI RELATIVI ALLA STRUTTURA/ATTIVITA'*****Denominazione***

che la denominazione dell'area individuata per l'attività di campeggio mobile è la seguente:

---

***Ubicazione***

che l'area individuata per l'attività di campeggio mobile è situata a metri \_\_\_\_\_ sul livello del mare (s.l.m.) in:

Località/Borgata/Frazione: \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ N° civico \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ C.A.P. ( \_\_\_\_\_ ) Prov. \_\_\_\_\_

Unione montana di comuni \_\_\_\_\_

---

che l'area individuata per l'attività di campeggio mobile è:

pubblica  privata

è stata preventivamente autorizzata ai sensi dell'articolo 54 della legge regionale 5 dicembre 1977, n. 56;

che l'attività viene svolta mediante designazione di un adulto responsabile (*Compilare Mod. AR a pag.4*)

che è stata richiesta apposita autorizzazione al legittimo possessore dell'area in allegato alla presente modulistica (*Mod. LP a pag 6*) (*Qualora l'area non sia di proprietà dell'Associazione/Ente che svolge l'attività medesima*)

***Periodo di apertura e requisiti assicurativi***

che l'attività viene svolta per un periodo non superiore a 60 giorni e che, entro detto periodo, le eventuali attrezzature installate verranno rimosse;

di aver stipulato idonea assicurazione per il pagamento di eventuali danni ed il ripristino dello stato dei luoghi.

**MODELLO AR****ACCETTAZIONE DEL RESPONSABILE PER ATTIVITA' DI  
CAMPEGGIO MOBILE**

La/Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Sig./ra \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

Via/Piazza/Corso \_\_\_\_\_ N° Civico \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Cap ( \_\_\_\_\_ )Prov. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica o PEC \_\_\_\_\_

accetta con la presente di essere individuato/a quale adulto/a responsabile per le attività di cui all'articolo 16, comma 2, della l.r. 54/1979 da realizzarsi presso l'area oggetto della presente COMUNICAZIONE nel seguente periodo:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (*periodo massimo consentito di giorni 60*)

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità nella formazione degli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza da eventuali benefici ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

che è in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S. di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773;

che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (requisiti antimafia);

che nell'area anzidetta si impegna a garantire quanto segue:

- ripristino dello stato dei luoghi;
- trasporto dei rifiuti in luoghi di raccolta autorizzati;
- smaltimento dei liquami mediante wc da campeggio, laddove non siano disponibili adeguati e sufficienti servizi igienici e lavabi in strutture fisse appositamente installate dal comune, da altro ente o dal proprietario del fondo;
- dotazione di cassetta pronto soccorso con annessi numeri telefonici utili in caso di emergenza.

Firma del responsabile dell'attività

\_\_\_\_\_

**ALLEGA ALLA PRESENTE**

- Eventuale autorizzazione da parte del legittimo possessore (*Modello LP a pagg. 6-7*) all'utilizzo dell'area per l'attività di campeggio mobile (*Qualora l'area non sia di proprietà dell'Associazione/Ente che svolge l'attività medesima*).
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità del comunicante e dell'adulto responsabile.
- In caso di soggetti extracomunitari, copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2 del d.lgs.286/1998 s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto.

**DOCUMENTAZIONE TECNICA**

*(leggere attentamente le modalità di presentazione dell'istanza)*

- Pianta planimetrica dell'area, in scala sufficiente a consentirne l'individuazione, con l'indicazione degli eventuali allestimenti fissi presenti.
- Pianta planimetrica degli eventuali allestimenti igienico-sanitari presenti – in scala 1:100 – (con indicazione degli accessori igienici installati).
- Documentazione antincendio eventualmente prevista.

Data e luogo

Firma

---

**ALLEGATO**

**MODELLO LP****AUTORIZZAZIONE DA PARTE DEL LEGITTIMO POSSESSORE DELL'AREA***(da compilarsi e sottoscrivere ad ogni cambio di attività)*

La/Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Sig./ra \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

Via/Piazza/Corso \_\_\_\_\_ N° Civico \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Cap ( \_\_\_\_\_ )Prov. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica o PEC \_\_\_\_\_

**AUTORIZZA**

Il Legale Rappresentante di Associazione/Ente senza scopo di lucro \_\_\_\_\_

all'utilizzo dell'area per l'attività di campeggio mobile

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ *(periodo massimo consentito di 60 giorni)*

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità nella formazione degli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza da eventuali benefici ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA*****Requisiti in materia igienico-sanitaria***

che nell'area sono presenti i servizi generali indispensabili per garantire il rispetto delle norme igienico-sanitarie e la salvaguardia della pubblica salute, nonché eventuale approvvigionamento di acqua potabile.

***Requisiti in materia di sicurezza e prevenzione incendi:******A) Assoggettabilità tecnica***

che le eventuali strutture e gli impianti sono conformi ai criteri generali di prevenzione incendi ed alle regole di buona tecnica utilizzando come riferimento e linea guida il D.M. del 28/2/2014 *(strutture ricettive con capacità inferiore a 400 persone)*

che le strutture e gli impianti sono conformi alle prescrizioni tecniche di progetto approvate dal Comando VV.F. competente *(strutture ricettive con capacità superiore a 400 persone)*

**B) Assoggettabilità amministrativa**

che l'attività esercitata nella struttura ricettiva non è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa NON rientra nelle CATEGORIE di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi .....(omissis) (strutture ricettive con capacità inferiore a 400 persone)

che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa RIENTRA nella CATEGORIA B di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi .....(omissis) ....." per la quale è stato ottenuto il relativo parere di conformità antincendio del progetto dal competente comando provinciale dei VV.F. in data ..... n. prot. .... ed è stata presentata la relativa SCIA al competente comando provinciale dei VV.F. in data ..... n. prot. ....

*(Allegare alla presente istanza la modulistica di inizio attività richiesta ai sensi del decreto del Ministero dell'Interno 7 agosto 2012 rinvenibile sul sito internet all'indirizzo: [http://www.vigilfuoco.it/asp/asp/Page.aspx?IdPage=737#ancora\\_1](http://www.vigilfuoco.it/asp/asp/Page.aspx?IdPage=737#ancora_1))*

*(strutture ricettive con capacità superiore a 400 persone)*

*(in caso di cittadino extracomunitario)*

*Allega copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2, del d. lgs. 286/1998 e s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto.*

Data, \_\_\_\_\_

Firma del legittimo possessore dell'area

\_\_\_\_\_  
*(Allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità)*

### ***Modalità di presentazione dell'istanza***

Dal 1° ottobre 2011 è obbligatoria la trasmissione dell'istanza, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 7 settembre 2010, n. 160 "Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina dello Sportello Unico delle Attività Produttive", unicamente in modalità telematica presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) del comune territorialmente competente quale unico soggetto pubblico di riferimento per i procedimenti volti all'avvio di attività produttive.

L'istanza deve essere inviata all'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata reso noto dall'Amministrazione con le modalità di legge e deve recare la firma digitale nella sua versione avanzata ai sensi del D.lgs.n.82/2005 "Codice dell'Amministrazione digitale".

In caso di esercizio dell'attività da parte di soggetti non aventi carattere imprenditoriale, l'istanza in esame può essere trasmessa, in via telematica agli uffici competenti del comune senza il tramite dello Sportello Unico delle Attività Produttive all'indirizzo di posta ivi segnalato.

La documentazione tecnica elencata in fondo alla modulistica deve essere tenuta a disposizione presso la struttura ricettiva sede dell'attività per eventuali controlli da parte degli enti localmente preposti e non deve essere allegata alla modulistica in sede di compilazione e trasmissione della domanda al comune territorialmente competente salvo l'obbligo di comunicazione della dichiarazione di conformità e della relativa documentazione tecnica ai soli fini del rilascio del certificato di agibilità da parte del comune medesimo o in caso di allacciamento di una nuova fornitura di gas, energia elettrica o acqua.

#### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del comune \_\_\_\_\_ di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. n.196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso al servizio comunale competente;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il comune.

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. n.196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

l'articolo 7 del D. Lgs. n.196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. I diritti in oggetto possono essere rivolti a: \_\_\_\_\_

Titolare e responsabili del trattamento:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune \_\_\_\_\_

Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Settore/Servizio \_\_\_\_\_