

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi] DEL PEDRO MARTINA

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

FRAZ. CHIEZZO N 20 TRASSERA 28868 (VB)

0324-79125

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

[Giorno, mese, anno] 06/10/1992

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

DAL SETTEMBRE 2012 ADOGA
PRESSO LO STUDIO TECNICO RWSPA ING ROBERTO
IN BOMBOSSOLA PIAZZA CINQUE VIE
PRINCIPALI MANSIONI: DISEGNATICE CON AUTOCAD.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

DIPLOMA DI SCIENZA SUPERIORE
ITCG. WIGI EINANDI BOMBOSSOLA
PROGETTO CINQUE INDIRIZZO PER GEOMETRI
DIPLOMA A LUGLIO 2011
PRINCIPALI MATERIE: DISEGNO, COSTRUZIONI,
TOPOGRAFIA, ESTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua] ITALIANA

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua] INGLESE

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] ELEMENTARE

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] ELEMENTARE

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] ELEMENTARE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO. PUNTUALITÀ E PRECISIONE, CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO MA ANCHE AUTONOMAMENTE.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE IL LAVORO DEFINENDO LA PRIORITÀ, SONO IN GRADO DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS. ACQUISTA GRAZIE ALLA GESTIONE A' RELAZIONI CON IL PUBBLICO.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

AUTOCAD, MICROSOFT WORD EXCEL

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

TRASQUERA 29/01/2014

IN FEDE

RODOLFO DE PASTO