



## Curriculum Vitae Europass

Nome / Cognome **SALIMA SIMONA AVIGNANO**

Cittadinanza ITALIANA

Data di nascita 26 giugno 1972

Sesso Femminile

### Esperienza professionale

Posizione ricoperta **Dal 1 Dicembre 2018 ad oggi (tempo interminato)**  
Principali attività e responsabilità **Titolare di Posizione Organizzativa a partire dal 01.03.2019**  
Istruttore Amministrativo Contabile dal 01.03.2019 Responsabile Servizio Finanziario  
Gestione dei Servizi economico finanziari dell'Ente

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**Comune di Trasquera**  
Via Municipio, 2  
28868 Trasquera (VB)

Lavoro o posizione ricoperti **Dal 1 novembre 2015 al 30 novembre 2018 (tempo indeterminato)**  
Istruttore Amministrativo Contabile

Principali attività e responsabilità  
Adempimenti relativi a: Segreteria, supporto a Segretario in tema di Amministrazione Trasparente, gestione adempimenti ISTAT, Piano della *Performance* ecc. redazione delibere e determine, atti di impegno/liquidazione comprese gli atti dell'Ufficio Tecnico Comunale, Protocollo, Conservazione Digitale, Pubblicazioni Albo Pretorio, redazione e gestione Ordinanze, Gestione e pubblicazione su sito Internet istituzionale, Adempimenti di carattere amministrativo presso l'Ufficio Tecnico tra cui l'istituzione *in toto* della Commissione Locale del Paesaggio, segretario verbalizzante della stessa, gestione pratiche edilizie e redazione PDC, rapporti con Regione Piemonte e Soprintendenza alle Belle Arti di Torino e Novara, adempimenti relativi a Privacy, Amministrazione Trasparente, piano della Performance. Gestione pratiche commercio hobbisti.

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**Comune di Beura Cardezza**  
p.zza Matteotti, 6  
Beura Cardezza (VB)

Lavoro o posizione ricoperti **Dal Maggio 2017 al febbraio 2018 – incarico autorizzato dall'Ente di appartenenza**  
Istruttore Amministrativo, supporto all'Ufficio Ragioneria

Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Unione Montana Media Ossola</b> <b>Via Casella, 1</b> <b>Pallanzeno (VB)</b>
	<b>Dal 2017 a tutt'oggi</b>
Posizione ricoperta	Delegato di Bacino per la Provincia del VCO
Lavoro o posizione ricoperti	Sopralluoghi in aziende per verificare gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 in tema di sicurezza dei lavoratori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ente Bilaterale del Turismo Provincia del V.C.O.</b> <b>Ente bilaterale del Commercio Provincia di NO - V.C.O.</b>
	<b>Dal maggio 2005 a tutto'oggi</b>
Posizione ricoperta	<b>Presidente di commissione agli esami per l'acquisizione delle qualifiche professionali nei vari istituti scolastici provinciali</b>
	<b>Dal luglio 2002 e sino al 30 ottobre 2016 (tempo indeterminato)</b> <b>Anno 2011 Attribuzione Mansioni Superiori D3</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Settore V Politiche Sociali, Cultura, Turismo ed Istruzione</b> Concessione di contributi e concorsi spese effettuati dalla Provincia verso Società ed Enti, impegni e liquidazioni.  <b>Settore II Politiche attive del lavoro e della formazione professionale</b> Servizi alle Aziende, Ufficio Incontro Domanda/Offerta, Preselezione, Consulenza, Eures, Svizzera Attività Produttive. - Servizio Aziende, Ufficio Incontro Domanda/Offerta, Consulenza e Preselezione; - Servizio Eures con nomina della Commissione Europea; - Servizio di preselezione per la Svizzera, canton Vallese; - Servizio Monitoraggio e Ispezioni Corsi di Formazione sino al gennaio 2013;
	<b>Dal gennaio 2013</b> , a seguito di riorganizzazione degli Uffici e Settori Provinciali e in aggiunta alle responsabilità di cui sopra: <b>AREA SOSTEGNO ED INCENTIVI ALLE IMPRESE:</b> Gestione dei Bandi Provinciali e dei Protocolli d'Intesa con Regione Piemonte e Finpiemonte, Procedura relativa ad istruttoria volta all' erogazione di incentivi alle Imprese a valere sui fondi europei; <b>ATTIVITA' PRODUTTIVE: NUOVA IMPRESA e PIU' IMPRESA:</b> Percorsi integrati per la creazione d'impresa; valutazione della domanda di contributo e/o finanziamento- verifica businnes plan e gestione procedura per l'erogazione dei contributi e successivi controlli in collaborazione con Regione Piemonte e FinPiemonte (Torino)
Principali attività e responsabilità	Gestione bandi regionali e provinciali in relazione al procedimento relativo all'erogazione degli incentivi dall'accoglimento delle istanze, sino all'erogazione; consulenza alle Aziende su contratti e sgravi, incontro domanda ed offerta mercato del lavoro; referente Eures all'incontro domanda ed offerta a livello europeo, mobilità transfrontaliera Italia/Svizzera – servizio svolto con nomina diretta della Commissione Europea a seguito di qualifica conseguita a Bruxelles nell'anno 2014; ispettore con funzione di controllo in itinere ed ex post di tutti i corsi di formazione finanziati con i fondi sociali europei; counselor di orientamento (sino all'anno 2008)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Sede di Domodossola</b> <b>Provincia del Verbano Cusio Ossola</b> via dell'Industria, 25 Verbania
	<b>18/01/1999 - 15/07/2002</b>

Lavoro o posizione ricoperti	Docente di diritto ed economia.
Principali attività e responsabilità	Attività di docenza presso il Liceo Classico e l'I.P.S.A.R.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Cooperativa Scuole Mellerio Rosmini</b> via A. Rosmini, 24 Domodossola
Tipo di attività o settore	Istruzione secondaria superiore
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Dicembre 1998 al maggio 2000 (periodo di praticantato)</b>
Principali attività e responsabilità	Praticante avvocato presso studio legale avv. Giuseppe Mosca in Domodossola iscritta presso l'Ordine degli Avvocati di Verbania
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>15/09/2001 - 30/06/2002</b> Docente di Legislazione del Lavoro, Sicurezza negli ambienti di lavoro ai sensi della L. 626/94 e ss.
Tipo di attività o settore	Attività di docenza nella Terza Area (area professionalizzante) presso: I.P.S.A.R. Maggio Stresa, Istituto Agrario Cavallini Crodo, I.P.S.I.A. G.G.Galletti Domodossola
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Formont</b>
Principali attività e responsabilità	Via Colonia, 2 Druogno (VB)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istruzione scuole secondarie superiori
Tipo di attività o settore	<b>06/11/1999 - 30/06/2000 (tempo determinato)</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Docente di diritto ed economia
Principali attività e responsabilità	<b>Liceo Scientifico Statale G. Spezia</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	via Fornara Domodossola
Tipo di attività o settore	Istruzione secondaria superiore
Lavoro o posizione ricoperti	<b>1997 - 2000 (attività autonoma)</b>
Principali attività e responsabilità	Collaboratrice in società consulenza Collaborazione in società di consulenza aziendale in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro e certificazione di Qualità ISO, consulenza direzionale comprendente, tra l'altro, preselezione di personale, organizzazione corsi di formazione finanziati dalla regione Veneto/Lombardia, marketing.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>AP Venezia Organizzazione</b> via Oliva, 4 Mestre- Venezia
Lavoro o posizione ricoperti	<b>2000-2002 (attività autonoma)</b>
Principali attività e responsabilità	Esperto esterno nuclei di valutazione EE.LL Esperta esterna nuclei di valutazione in Enti Locali della Provincia del VCO Comunità Montana Valle Antigorio Divedro Formazza, Comunità Montana Valle Strona
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>AP Venezia Organizzazione</b> via Oliva, 4 Mestre- Venezia
<b>Istruzione e formazione</b>	
Titolo della qualifica rilasciata	<b>2014</b> <b>Qualifica di Eures Adviser</b>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Conoscenze e competenze relative alla mobilità internazionale di lavoro quali: fiscalità, condizioni di vita e lavoro all'estero, partecipazione attiva alla rete Eures, direttamente dipendente della Commissione Europea (Bruxelles) per il Tramite del Ministero del Lavoro (Roma) – Bandi Europei

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

**Commissione Europea  
Bruxelles**

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

**Qualifica INTERNAZIONALE di Eures Adviser**

**2012**

Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenze professionali possedute

**Master Universitario per il management nel nuovo Welfare locale**

Programmazione europea- fondi strutturali e politiche di sviluppo- impresa sociale, programmazione delle politiche sociali, Mercato del lavoro, beni pubblici e beni privati, vulnerabilità ed esclusione sociale, bilancio e bilancio sociale degli enti pubblici, finanza etica, sostenibilità e gestione dei processi strategici, Controllo dei costi, Modelli organizzativi, Gestione delle risorse umane

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

**Università degli studi di Torino – CO.RE.P.  
Torino**

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

**Master post universitario di durata biennale conseguito con votazione 108/110**

**2001**

Titolo della qualifica rilasciata  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

**Abilitazione all'insegnamento**, classe di concorso A019 (discipline giuridiche ed economiche)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Provveditorato agli studi di Milano

Abilitazione per l'insegnamento scuole secondarie superiori

**1998**

Titolo della qualifica rilasciata  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

**Laurea magistrale in giurisprudenza ad indirizzo forense**

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

**Università Statale degli Studi di Milano  
Milano**

Laurea magistrale relatore Preside di Facoltà **Prof. Antonio Padoa Schioppa**

**1986 - 1991**

Titolo della qualifica rilasciata  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Diploma di **Maturità Classica**

**Liceo Classico Mellerio Rosmini  
Domodossola**

## **Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e)

**ITALIANO**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

*Livello europeo (\*)*

**FRANCESE**

**INGLESE**

**TEDESCO**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
A2	Utente base	A1	Utente autonomo	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative	Forte spirito di iniziativa e di organizzazione del tempo di lavoro e delle priorità da assegnare nella risoluzione di problematiche.
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza del pacchetto Office, posta elettronica e navigazione internet, database e programmi specifici utilizzati nel corso dell'attività lavorativa tra i quali: SILP, CITRIX, OTRS, sistema operativo gestito dalla Software House Halley –SISCOM
Patente	B Automunita
<b>Ulteriori informazioni</b>	<p><b>Corsi di formazione frequentati:</b></p> <p>Corso su D. Lgs. 81/2008 EB del Turismo – Verbania (agosto – ottobre 2016) acquisizione qualifica di RLST</p> <p>Training per acquisizione competenze “Eures Adviser e Twitter (Commissione Europea anno 2015)</p> <p>Attestato di frequenza e profitto per la formazione al ruolo di presidente d’esame rilasciato da Regione Piemonte (settembre 2012)</p> <p>Corso addetto primo soccorso 2009/2012</p> <p>Corso di formazione sulla sicurezza negli ambienti di lavoro (Ministero della Pubblica Istruzione - 2001)</p> <p>Corso sulla qualità ISO 9001 (Irecoop- 2001)</p> <p>Corso relativo ai controlli sulle operazioni FSE SIS Audit (OIL Torino 2005)</p> <p>Seminario “Programma di formazione per referenti ed Assistenti Eures” (Coordinamento nazionale Eures- Ministero del lavoro e della previdenza Sociale- Roma 2006)</p> <p>Corso su programma SILP (CSI Novara 2005)</p> <p>Corso sul rafforzamento delle competenze in campo aziendale (Slo - 2006)</p> <p>Progetto per una flessibilità ricca (Corso interno provincia del Verbano Cusio Ossola 2006)</p> <p>Corso sulla tutela della privacy e accesso ai documenti della P.A. (Cisel 2007)</p> <p>Corso di formazione sul bilancio di prossimità (Provincia del Verbano Cusio Ossola 2007)</p> <p>Corso su “ La riforma della 241 e la redazione del regolamento sul procedimento amministrativo (Cisel 2007)</p> <p>Aggiornamento referenti Eures sul riconoscimento dei titoli di studio in Italia da e per l'estero (Rete Eures 2009)</p> <p>Corso di lingua tedesca livello elementare (anno 2012)</p>

Varzo, 26/06/2018

**Dr.ssa Salima Simona Avignano**  
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)

*Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03*

**GRIGLIA PER L'AUTOVALUTAZIONE**

		<b>A1</b>	<b>A2</b>	<b>B1</b>	<b>B2</b>	<b>C1</b>	<b>C2</b>
<b>C O M P R E N S I O N E</b>	<b>Ascolto</b>	Riesco a riconoscere parole che mi sono familiari ed espressioni molto semplici riferite a me stesso, alla mia famiglia e al mio ambiente, purché le persone parlino lentamente e chiaramente.	Riesco a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che mi riguarda direttamente (per esempio informazioni di base sulla mia persona e sulla mia famiglia, gli acquisti, l'ambiente circostante e il lavoro). Riesco ad afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari.	Riesco a capire gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari, che affronto frequentemente al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc. Riesco a capire l'essenziale di molte trasmissioni radiofoniche e televisive su argomenti di attualità o temi di mio interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro.	Riesco a capire discorsi di una certa lunghezza e conferenze e a seguire argomentazioni anche complesse purché il tema mi sia relativamente familiare. Riesco a capire la maggior parte dei notiziari e delle trasmissioni TV che riguardano fatti d'attualità e la maggior parte dei film in lingua standard.	Riesco a capire un discorso lungo anche se non è chiaramente strutturato e le relazioni non vengono segnalate, ma rimangono implicite. Riesco a capire senza troppo sforzo le trasmissioni televisive e i film.	Non ho nessuna difficoltà a capire qualsiasi lingua parlata, sia dal vivo sia trasmessa, anche se il discorso è tenuto in modo veloce da un madrelingua, purché abbia il tempo di abituarci all'accento.
	<b>Lettura</b>	Riesco a capire i nomi e le persone che mi sono familiari e frasi molto semplici, per esempio quelle di annunci, cartelloni, cataloghi.	Riesco a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari. Riesco a capire lettere personali semplici e brevi.	Riesco a capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro. Riesco a capire la descrizione di avvenimenti, di sentimenti e di desideri contenuta in lettere personali.	Riesco a leggere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesco a comprendere un testo narrativo contemporaneo.	Riesco a capire testi letterari e informativi lunghi e complessi e so apprezzare le differenze di stile. Riesco a capire articoli specialistici e istruzioni tecniche piuttosto lunghe, anche quando non appartengono al mio settore.	Riesco a capire con facilità praticamente tutte le forme di lingua scritta inclusi i testi teorici, strutturalmente o linguisticamente complessi, quali manuali, articoli specialistici e opere letterarie.
<b>P A R L A T O</b>	<b>Interazione</b>	Riesco a interagire in modo semplice se l'interlocutore è disposto a ripetere o a riformulare più lentamente certe cose e mi aiuta a formulare ciò che cerco di dire. Riesco a porre e a rispondere a domande semplici su argomenti molto familiari o che riguardano bisogni immediati.	Riesco a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisco abbastanza per riuscire a sostenere la conversazione.	Riesco ad affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Riesco a partecipare, senza essermi preparato, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità).	Riesco a comunicare con un grado di spontaneità e scioltezza sufficiente per interagire in modo normale con parlanti nativi. Riesco a partecipare attivamente a una discussione in contesti familiari, esponendo e sostenendo le mie opinioni.	Riesco ad esprimermi in modo sciolto e spontaneo senza dover cercare troppo le parole. Riesco ad usare la lingua in modo flessibile ed efficace nelle relazioni sociali e professionali. Riesco a formulare idee e opinioni in modo preciso e a collegare abilmente i miei interventi con quelli di altri interlocutori.	Riesco a partecipare senza sforzi a qualsiasi conversazione e discussione ed ho familiarità con le espressioni idiomatiche e colloquiali. Riesco ad esprimermi con scioltezza e a rendere con precisione sottili sfumature di significato. In caso di difficoltà, riesco a ritornare sul discorso e a riformularlo in modo così scorrevole che difficilmente qualcuno se ne accorge.
	<b>Produzione orale</b>	Riesco a usare espressioni e frasi semplici per descrivere il luogo dove abito e la gente che conosco.	Riesco ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la mia famiglia ed altre persone, le mie condizioni di vita, la carriera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente.	Riesco a descrivere, collegando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti, i miei sogni, le mie speranze e le mie ambizioni. Riesco a motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti. Riesco a narrare una storia e la trama di un libro o di un film e a descrivere le mie impressioni. .	Riesco a esprimermi in modo chiaro e articolato su una vasta gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a esprimere un'opinione su un argomento d'attualità, indicando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni.	Riesco a presentare descrizioni chiare e articolate su argomenti complessi, integrandovi temi secondari, sviluppando punti specifici e concludendo il tutto in modo appropriato.	Riesco a presentare descrizioni o argomentazioni chiare e scorrevoli, in uno stile adeguato al contesto e con una struttura logica efficace, che possa aiutare il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare.
<b>P R O D U Z I O N E S C R I T A</b>	<b>Produzione scritta</b>	Riesco a scrivere una breve e semplice cartolina, ad esempio per mandare i saluti delle vacanze. Riesco a compilare moduli con dati personali scrivendo per esempio il mio nome, la nazionalità e l'indirizzo sulla scheda di registrazione di un albergo.	Riesco a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per esempio per ringraziare qualcuno.	Riesco a scrivere testi semplici e coerenti su argomenti a me noti o di mio interesse. Riesco a scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni.	Riesco a scrivere testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a scrivere saggi e relazioni, fornendo informazioni e ragioni a favore o contro una determinata opinione. Riesco a scrivere lettere mettendo in evidenza il significato che attribuisco personalmente agli avvenimenti e alle esperienze.	Riesco a scrivere testi chiari e ben strutturati sviluppando analiticamente il mio punto di vista. Riesco a scrivere lettere, saggi e relazioni esponendo argomenti complessi, evidenziando i punti che ritengo salienti. Riesco a scegliere lo stile adatto ai lettori ai quali intendo rivolgermi.	Riesco a scrivere testi chiari, scorrevoli e stilisticamente appropriati. Riesco a scrivere lettere, relazioni e articoli complessi, supportando il contenuto con una struttura logica efficace che aiuti il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare. Riesco a scrivere riassunti e recensioni di opere letterarie e di testi specialistici.