



# COMUNE DI TRASQUERA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

**DECRETO N. 2/2020**

## IL SINDACO

**Visto** il Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267;

**Visto** il D.Lgs. 30/3/2001 n. 165;

**Visto** il Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto** il Decreto n. 1 del 31/01/2020 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabilità del Servizio Personale al Sindaco *pro tempore* Dott. Arturo Lincio;

### **Richiamati:**

- l' art.4. commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 165/2001 con il quale è attribuita ai Responsabili dei Servizi la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce ai Responsabili dei Servizi tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e, al comma 3, lett. E), gli atti di amministrazione e gestione del personale;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 22/03/2013 con la quale sono stati approvati i criteri generali per la definizione del nuovo Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 17/09/2013 con la quale è stato approvato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 26/02/2018 con la quale veniva approvata la modifica dell'art. 18 del vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, intitolato "Segretario Comunale e Vicesegretario", costituita dalla previsione dei commi n. 7 e 8;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 28/01/2019 avente ad oggetto:" Modifica art. 18 co. 8 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi".

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 14/06/2019 avente ad oggetto:" Integrazione art. 10 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi"

**Richiamata**, inoltre, la Delibera di Giunta Comunale n. 52 del 04/12/2018 avente ad oggetto:" Riorganizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente" che approvava il riassetto organizzativo dell'Ente mediante individuazione delle seguenti aree:

- Area affari generali (servizi demografici, segreteria, protocollo)

- Area Economico-finanziaria (contabilità, tributi)

- Area Tecnica (edilizia privata, lavori pubblici)

**Considerato** l'aggravio di lavoro di alcuni di questi settori, stante la mancanza della figura del Segretario Comunale, che a partire dal 01.01.2019 ha visto l'avvicinarsi di quattro segretari a scavalco che ha comportato una mancanza di continuità amministrativa e un notevole appesantimento delle mansioni espletate, in particolar modo, dal Servizio Economico – Finanziario;

**Richiamato** altresì il Decreto di nomina n. 3 del 20/02/2020 che assegnava la funzione di vicesegretario, esercitata in maniera informale ai sensi delle allora vigenti normative, alla Dott.ssa Salima Simona Avignano, con laurea magistrale in Giurisprudenza e Titolo post universitario di durata biennale “Master in management”;

**Ravvisata** la opportunità di procedere al riordino e revisione della individuazione dei responsabili dei servizi e uffici e dei relativi procedimenti inseriti nel Comune di Trasquera al fine di redistribuire i carichi di lavoro dei dipendenti assegnati alle diverse aree;

**Ritenuto** altresì di affidare la responsabilità dei servizi e degli uffici e l'individuazione dei Responsabili, dei Servizi;

**Ritenuto** opportuno procedere ad una distribuzione delle linee funzionali e dei procedimenti tra le unità organizzative appartenenti all'Ente;

**Visti** i Decreti di nomina n. 12/2017 - 10/2018 - 4/2019 con le quali sono stati conferiti gli incarichi di Posizione organizzativa delle Aree come specificate dalla la Delibera di Giunta Comunale n. 52 del 04/12/2018 avente ad oggetto:” Riorganizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente”

**Visto** il bilancio di previsione 2020/2022 esercizio 2020;

## **DECRETA**

1) Di procedere al riordino e revisione della individuazione dei responsabili dei servizi e uffici e dei relativi procedimenti inseriti nel Comune di Trasquera al fine di redistribuire i carichi di lavoro dei dipendenti assegnati alle diverse aree;

2) Di definire l'articolazione organizzativa dell'Ente con contestuale distribuzione delle risorse umane assegnate ai Servizi, così come risulta dall'organigramma che segue:

- Dott.ssa Salima Simona Avignano: Servizio Economico – Finanziario, Servizio Segreteria, Servizio Personale;
- Arch. Paolo Ferraris: Ufficio Tecnico: Edilizia Privata – Lavori Pubblici
- Sig.ra Elia Rigoni: Servizi Demografici e Tributi e adempimenti connessi con il Protocollo

3) di specificare che l'organigramma di cui sopra ha valore esemplificativo e non esaustivo i procedimenti sono stati aggregati “ratione materiae”, precisando che, ai sensi del vigente CCNL, nell'ambito delle categorie professionali sono comunque esigibili tutte le mansioni equivalenti;

4) Di mantenere, alla luce di quanto sopra riportato, gli emolumenti derivanti dal trattamento accessorio come predisposto nei precedenti decreti di nomina dei Responsabili dei Servizi;

5) Di designare i suindicati dipendenti incaricati del trattamento dei dati personali, nell'ambito dei procedimenti e dei compiti assegnati, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

6) Di fornire al personale le seguenti indicazioni al fine di una regolare e ordinata attività di gestione dei servizi di competenza, dando atto che ne verrà verificato poi il rispetto in sede di assegnazione e/o conferma degli stessi al dipendente:

Rispetto degli orari di apertura al pubblico

Riduzione, nei limiti del possibile, dei tempi di attesa per il cittadino

Rispetto delle scadenze e dei termini di legge e/o di regolamento

Istruttoria accurata dei procedimenti amministrativi di competenza  
Collaborazione nel perseguimento degli obiettivi assegnati dagli organi politici  
Utilizzo efficiente delle risorse tecniche in dotazione.

7) Di fare obbligo agli stessi di rispettare le direttive impartite nel presente atto nell' espletamento delle mansioni assegnate;

8) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

9) Di trasmettere copia del presente atto al responsabile del servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

10) Di trasmettere il presente provvedimento ai dipendenti incaricati, al Sindaco, alle OO.SS., di pubblicarlo all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente nell "Amministrazione Trasparente", sezione "Personale".

11) Di dare atto che il presente provvedimento ha efficacia immediata;

12) Di notificare il presente atto ai dipendenti interessati

Trasquera, 02.03.2020

Il Sindaco  
(Dott. Arturo Lincio)

A blue circular stamp from the Province of Verbania is positioned to the left of the signature. The stamp contains the text "COMUNE DI TRASQUERA" around the perimeter and "Provincia di Verbania" in the center. To the right of the stamp, the name "Dott. Arturo Lincio" is printed, and a handwritten signature in blue ink is written over it.