

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



COMUNE DI TRASQUERA		
Prot. N.	1359	
27 LUG. 2016		
Cat.	Classe	Fasc.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

GROSSI NIVES
13, VIA VILLANERA, 28868 - TRASQUERA

ITALIANA

[Giorno, mese, anno]

24-06-1946

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

PENSIONATA DAL 1-7-2006
CONTABILE
DAL 1978 AL 2006 ISTRUTTORE AMMIN. COMUNE TRASQUERA
UFF. ELETTORALE - UFF. STATO CIVILE - UFF. ANAGRAFE ECC...
DAL 1974 AL 12-1978 IMPIEGATA PORTE ITALIANE IN ALTO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ADIGE NIEDERDORF
DAL 1962 AL 1968 COMMESSA PRESSO I FAMILIARI - TRASQUERA
[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

LIC. MEDIA INFERIORE - TORINO
TRIENNIO LINGUA TEDESCA - TORINO
2 ANNI ISTITUTO MAGISTRALE TORINO

DAL 1968
AL 1973

Nivelan

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua] ITALIANA

ALTRE LINGUA

TEDESCO

• Capacità di lettura

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

BUONO

• Capacità di scrittura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

BUONO

• Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

BABY SITTER TORINO

BOY SCOUT (CAPO REPARTO) TORINO VII

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

MUSICA (CHITARRA - FISARMONICA)

DISEGNO (PITTURA A OLIO - DISEGNO A MANO LIBERA CARBONCINO)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

AD. N. 1

all: 1

Dichiarazione

La sottoscritta GROSSI NIVES nata
a Grosquero il 24-06-1946, in residente
in Via Villanosa 13,

dichiaro
di non ricoprire altre cariche presso Enti
pubblici o privati; di non aver percepito
alcuna ~~indennità~~ ^o compenso merente alla
carica di consigliere comunale, né di
aver percepito alcun compenso durante
il precedente mandato (Consigliere Com.)
dal maggio 2011 al 14 febbraio 2016

In fede

Nives Grossi

Grosquero di 16/4/2016